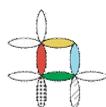

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 29
28 октября
2022 года



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ТРАДИЦИИ СОВМЕСТНЫХ ДЕЛ

В рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» продолжает действовать подпрограмма Поддержки местных инициатив (ПМИ).

Целью подпрограммы является

- содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне.

Задача подпрограммы :

- участие населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения;
- развитие общественной инфраструктуры населенных пунктов Красноярского края.

В Перечень муниципальных районов – участников конкурса, входит и Сухобузимский район.

Подсопочный сельский Совет депутатов предложил жителям принять участие в продолжении реализации проекта **«ПОДДЕРЖКА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ» в 2023 году.**

Для участия в программе населению необходимо:

- 1.определить приоритетный проект (объект) для его реализации в 2023 году.
- 2.принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта).

После определения наиболее значимого для поселения объекта, будет подготовлена конкурсная заявка (ПРОЕКТ) для получения субсидии из бюджета Красноярского края в размере не более:

700,0 тыс.рублей для городских и сельских поселений с численностью населения до 1,0 тысячи человек включительно.

Напомним, что участие в Программе поддержки местных инициатив - реальная возможность для решения социально-значимых проблем территории, при условии объединения финансовых ресурсов краевого бюджета, бюджета Подсопочного сельсовета, спонсорской помощи и средств жителей.

В настоящее время начинается опрос населения с целью выявления проблемы, которую будем решать в 2023 году. Сейчас от активности наших жителей, их целеустремленности,

заинтересованности в обновлении жизни многое зависит. Просим Вас принять активное участие в предварительном опросе по выбору Проекта ППМИ – 2023 на территории Подсопочного сельсовета, Проекты набравшие большинство голосов в ходе предварительного голосования будут вынесены на итоговые собрания граждан!



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

с. Подсопки

№ 23-6/70

О назначении и проведении опроса граждан в муниципальном образовании Подсопочный сельсовет Сухобузимского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, решением Подсопочного сельского Совета депутатов от 26.10.2021 № 10-6/39 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей», Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – опрос граждан) и провести его в период с 08.11.2022 года по 26.11.2022 года.
2. Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.
3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению № 2.
4. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению № 3.
5. Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве не менее 63 человек.
6. Администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края обеспечить доведение до жителей Подсопочного сельсовета настоящего решения через информационные стенды, печатное издание «Вестник органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета», а также иными общедоступными способами не менее чем за 10 дней до проведения опроса.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Подсопочного сельсовета Л.П. Боровского.
8. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

_____ А.Н. Ващенко

_____ Л.П. Боровский

Приложение № 1 к
решению Подсопочного сельского
Совета депутатов
от 28.10.2022 года № 23-6/70

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. опрашиваемого лица: _____

Дата рождения: _____

Место

проживания: _____

Дата проведения опроса: _____

Согласен на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания в целях учета моего мнения при рассмотрении вопроса определения приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

Изучение общественного мнения жителей Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и определение приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе по реализации инициативного проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (ППМИ).

Вопросы, предлагаемые для изучения общественного мнения.

1. Выбор проекта для участия в конкурсном отборе проектов развития территории Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, основанного на местных инициативах:

№п/п	Наименование проекта	За	Против	Воздержался
1	«Комфортная среда для посетителей Подсопочного СДК»			
2	Модернизация уличного освещения в с. Подсопки			
3	Ваше предложение (проект)			

2. Какую сумму Вы готовы внести для реализации выбранного Вами инициативного проекта

№п/п	Наименование проекта	300 рублей	500 рублей	Более 500 рублей	Ваше предложение (сумма)
1					

2					
3	Предложенный Вами проект				

1. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от вопроса.
2. Опросный лист, не заверенный подписью, считается недействительным.
3. Заполнение части 1 и 2 в Опросном листе является добровольным.

(подпись)
Лицо, осуществляющее
опрос граждан

(Фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

(подпись)
Председатель комиссии по
проведению опроса граждан

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к
решению Подсопчного сельского
Совета депутатов
от 28.10.2022 года № 23-6/70

МЕТОДИКА проведения опроса граждан, проживающих на территории Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

1.1. Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на территории Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Подсопчного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, достигшие возраста 16 лет.

1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно приложению №1 к настоящему решению путем подомового (поквартирного) обхода граждан.

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации сельсовета, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются по окончании опроса и фиксации результатов опроса в Протоколе об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

1.6. Каждый опросный лист подписывается председателем Комиссии, после чего опросные листы передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления опроса граждан, по завершению которого они возвращаются председателю Комиссии.

1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак) в одном из пустых квадратов графы «ДА», «НЕТ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

1.8. Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить мнение участника опроса граждан и (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом и (или) его подписи.

1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- 3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края для признания опроса граждан состоявшимся;
- 4) число жителей Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);
- 5) общее число опросных листов;
- 6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;
- 7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, принявших участие в указанном опросе и чьи опросные листы признаны действительными, составляет не менее 63 человек.

1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протокол.

Приложение № 3 к
решению Подсопочного сельского
Совета депутатов
от 28.10.2022 года № 23-6/70

Состав комиссии по проведению опроса

Председатель комиссии:

Иванова Елена Ивановна – депутат Подсопочного сельского Совета депутатов

Секретарь комиссии:

Лопатина Ксения Владимировна – заместитель главы Подсопочного сельсовета;

Члены комиссии:

1. Пригода Вера Игоревна;
2. Краснова Мария Валерьевна;
3. Недбайлова Ирина Александровна ;
4. Лоренц Антонина Владимировна;
5. Моисеенко Ольга Валерьевна;



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

с. Подсопки

№ 23-6/71

Об одобрении соглашения между администрацией Подсопочного сельсовета и администрацией Сухобузимского района о передаче части полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подсопочного сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить соглашение между администрацией Подсопочного сельсовета и администрацией Сухобузимского района о передаче части полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на главу Подсопочного сельсовета Л.П. Боровского.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Л.П. Боровский

ОДОБРЕНО
Решением Подсопочного сельского
Совета депутатов
от «___» _____ 2022 г № _____

ОДОБРЕНО
Решением Сухобузимского
районного Совета депутатов
от «___» _____ 2022 г № _____

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Подсопочного сельсовета и администрацией Сухобузимского района о передаче части полномочий в сфере жилищно- коммунального хозяйства

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Подсопочного сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Подсопочного сельсовета Боровского Леонида Петровича, действующей на основании Устава Подсопочного сельсовета, с одной стороны, и Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Сухобузимского района Алпацкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Сухобузимского района, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает и осуществляет часть полномочий, определенных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Соглашением.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает Администрации района полномочия по
- организации в границах сельсовета тепло-, и водоснабжения населения.

2. Общие положения.

2.1. Лица, подписывающие от имени Сторон настоящее Соглашение, имеют на это все полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Стороны обязуются, что заключение настоящего Соглашения не приведет к нарушению и не войдет в противоречие с какими-либо другими соглашениями или договоренностями Сторон, в которых они являются участниками на момент заключения настоящего Соглашения.

2.3. Любая информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с заключением настоящего Соглашения, не содержит не соответствующих действительности сведений и не умалчивает о фактах, вводящих в заблуждение Стороны. В данной информации нет умолчаний о любых вопросах, важных для другой Стороны в связи с предметом настоящего Соглашения.

В случае выявления подобной информации располагающая ею Сторона обязана довести ее до другой Стороны немедленно.

2.4. Обязательства каждой из Сторон в соответствии с настоящим Соглашением приняты на себя ими добровольно, на разумных основаниях и дают право каждой Стороне требовать их неукоснительного и тщательного исполнения.

2.5. Полномочия, переданные Администрацией сельсовета Администрации района, осуществляются ею за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет.

2.6. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется в соответствии с Порядком определения расчета затрат, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. и составляет 2000,00 рублей в год.

2.7. Порядок определения объема затрат иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения (Приложение № 1 настоящему Соглашению), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.8. Настоящее Соглашение будет иметь обязательную силу для любых возможных правопреемников Сторон.

2.9. Полномочия Администрации сельсовета считаются переданными Администрации района с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.10. Срок действия настоящего Соглашения с 01.01.2023 года по 31.12.2025 года.

3. Права и обязанности Администрации сельсовета.

3.1. Администрация сельсовета вправе:

- расторгнуть настоящее Соглашение досрочно в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий.

3.2. Администрация сельсовета обязана:

- ежемесячно передавать Администрации района документы, информацию и имущество необходимые для исполнения им обязательств по настоящему Соглашению;

- во взаимоотношениях с Уполномоченным органом Администрации района руководствоваться Положением о взаимодействии Уполномоченного органа и заказчиков Сухобузимского района;

- в срок до 10 числа второго месяца текущего квартала передавать Администрации района денежные средства в районный бюджет;

- в случае расторжения настоящего Соглашения досрочно в одностороннем порядке, предупредить об этом Администрацию района не менее чем за 1 месяц.

3.3. В случае несвоевременного предоставления Администрации района необходимых документов, информации, имущества, иных межбюджетных трансфертов в районный бюджет или предоставление их не в полном объеме, Администрация сельсовета возмещает понесенные Администрацией района убытки, а также выплачивает штрафную неустойку в размере 0,1% учетной ставки банковского процента от невыплаченной (несвоевременно выплаченной) суммы за каждый день просрочки по день исполнения денежного обязательства.

3.4. Если передача Администрации района документов, информации, имущества и денежных средств, необходимых для исполнения им обязательств по настоящему Соглашению, от Администрации сельсовета не состоялась в течение одного месяца с момента начала действия Соглашения, то Соглашение аннулируется, а каждая из Сторон возвращает другой все полученное по данному Соглашению.

4. Права и обязанности Администрации района.

4.1. Администрация района вправе:

1. требовать от Администрации сельсовета документы, информацию, имущество и денежные средства, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2. расторгнуть Соглашение досрочно в одностороннем порядке в случае неисполнения Администрацией сельсовета обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. При исполнении Соглашения Администрация района обязана:

- осуществлять права и исполнять обязанности, переданные ему добросовестно и разумно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением;

- в установленном по соглашению Сторон порядке отчитываться перед Администрацией сельсовета по вопросам реализации переданных полномочий (30 числа последнего месяца полугодия).

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения досрочно в одностороннем порядке предупредить об этом Администрацию сельсовета не менее чем за 1 (один) месяц, вернуть документы, имущество, а также денежные средства, излишне полученные от сельского поселения для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. В случае несвоевременного возвращения Администрации сельсовета указанных в п.4.3 настоящего Соглашения документов, имущества, денежных средств или возвращение их не в полном объеме Администрация района возмещает причиненные Администрации сельсовета убытки, а также выплачивает штрафную неустойку в размере 0,1% учетной ставки банковского процента от невыплаченной (несвоеременно выплаченной) суммы за каждый день просрочки по день исполнения денежного обязательства.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых Администрации района документов и информации в связи с передачей ей полномочий по настоящему Соглашению, а также за своевременность передачи и объем имущества, необходимого Администрации района для исполнения ею полномочий по данному Соглашению, своевременность предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сроки и объеме, определенные ежегодным дополнительным Соглашением.

5.3. Администрация района несет ответственность перед Администрацией сельсовета в полном объеме за ущерб, причиненный последней ее виновными действиями, если иные основания и размер ответственности не установлены законами Российской Федерации.

5.4. Стороны несут ответственность друг перед другом за не предоставление или несвоевременное предоставление информации или документов, равно как за предоставление не соответствующей действительности информации в случаях, когда обязательность ее предоставления предусмотрена настоящим Соглашением, а также за иное нарушение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

5.5 Администрация района несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемом отчете по вопросам реализации переданных ему полномочий.

5.6. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. О возникновении таких обязательств Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их возможном влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.7. Действие обязательств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательств, в отношении которого указанные обстоятельства возникли на срок, который может считаться разумным исходя из сути обязательств.

6. Действие Соглашения и разрешение споров.

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по договоренности Сторон.

6.3. Все споры и разногласия возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним и не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. После заключения настоящего Соглашения предыдущие переговоры и документация Сторон, предшествующая заключению настоящего Соглашения, утрачивает силу.

7.3. Любые изменения или дополнения к Соглашению должны совершаться в письменном виде и в порядке, определенном для заключения настоящего Соглашения.

7.4. Все приложения, дополнения и протоколы к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.5. Обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения Соглашения, Стороны обязаны извещать друг друга в семидневный срок с даты такого изменения.

8. Адреса и реквизиты Сторон.

Администрация Сухобузимского района,
663040, Красноярский край, Сухобузимский
район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская,
44, тел. 8(39199)21511
ИНН 2435002046 КПП 243501001
УФК по Красноярскому краю (Финансовое
управление администрации Сухобузимского
района л/с 04193013870)
р/с 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск
БИК 010407105
КБК 78020240014050003150
ОКАТО 04251000

Администрация Подсопчного
сельсовета, 663046, Красноярский край,
Сухобузимский район,
с. Подсопки, ул. Новая, 15-2
тел.8(39199)37237
ИНН 2435002208
КПП 243501001
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Красноярскому
краю
г. Красноярск
БИК ТОФК 010407105
Единый казначейский счет
40102810245370000011
Казначейский счет
03231643046514191900

Глава Сухобузимского района

_____ А. В. Алпацкий

Глава Подсопчного сельсовета

_____ Л.П. Боровский

Приложение к соглашению
от «___» _____ 2022

ПОРЯДОК

Определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов необходимых для осуществления части передаваемых полномочий в области ЖКХ

Администрация поселений муниципальных районов Красноярского края в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципальных районов о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов поселения

$$S=(F+M)/N*Np, \text{ где}$$

S- объем иных межбюджетных трансфертов необходимых для осуществления части передаваемых полномочий в области ЖКХ, тыс. руб.

F- плата специалистов осуществления части передаваемых полномочий в области ЖКХ, тыс. руб.

M- материально-технические затраты на обеспечения выполнения части передаваемых полномочий в области ЖКХ, тыс. руб.

N- численность населения района в текущем году, тыс. чел.

Np- средняя численность населения поселения в текущем году, тыс. чел.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

с. Подсопки

№ 23-6/72

Об одобрении соглашения между
Подсопочным сельским Советом депутатов и
Контрольно-счетным органом Сухобузимского района
о передаче полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Подсопочного сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Одобрить соглашение между Подсопочным сельским Советом депутатов и Контрольно-счетным органом Сухобузимского района о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на главу администрации Подсопочного сельсовета Л.П. Боровского.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

Одобрено решением
сельского Совета депутатов
от _____ № _____

Одобрено решением районного
Совета депутатов
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-счетный орган Сухобузимского района (далее - Контрольно - счетный орган), в лице председателя _____, действующего на основании Положение о Контрольно-счетном органе Сухобузимского района, утвержденным решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 19.10.2021 № 11-6/102 (далее - Положение о Контрольно-счетном органе), с одной стороны, и Подсопочный сельский Совет депутатов в лице председателя сельского Совета депутатов Ващенко Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Подсопочный сельский Совет депутатов (далее - Совет депутатов поселения) передает, а Контрольно-счетный орган Сухобузимского района, принимает полномочия в части осуществления внешнего финансового контроля (далее- полномочия), в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Подсопочного сельсовета (далее- поселения) с учетом возможности их осуществления Контрольно-счетным органом Сухобузимского района на принципах законности, эффективности, объективности, независимости и гласности.

1.3. Полномочия считаются переданными с момента вступления в силу решения районного Совета депутатов о приеме полномочий и подписания данного соглашения обеими сторонами.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Подсопочный сельский Совет депутатов передает Контрольно-счетному органу Сухобузимского района полномочия в части осуществления внешнего финансового контроля, а именно:

- проведение внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов поселения;
- осуществление текущего контроля за исполнением бюджета поселения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами поселения;
- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по текущему контролю за исполнением бюджета поселения.

Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, указанных в п.2.1. настоящего Соглашения составляет сумму 500 рублей (Приложение №1 к Соглашению) и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Права и обязанности Контрольно-счетного органа, формы осуществления полномочий

3.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района Красноярского края и иными нормативными правовыми актами, а также Положением о Контрольно-счетном органе и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3.2. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий.

3.3. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Сухобузимском районе.

3.4. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, и до получения проверяемого годового отчета вправе проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на проверяемый годовой отчет.

3.5. Готовит экспертные заключения на проект бюджета поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта бюджета поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами..

3.6. Проводит проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Совета депутатов поселения и использующих средства бюджета поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.

3.7. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Совет депутатов поселения.

3.8. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий пользуются правами и гарантиями, выполняют свои обязанности, несут ответственность, соблюдают ограничения и запреты в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе.

4. Права и обязанности Совета депутатов поселения

4.1. Совет депутатов поселения обеспечивает беспрепятственное осуществление полномочий Контрольно-счетным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2. Обращается в Контрольно-счетный орган с предложениями о проведении экспертизы муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения.

4.3. Вносит в Контрольно-счетный орган предложения о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизы проекта бюджета поселения.

4.4. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетного органа, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса поселения.

5. Ответственность сторон соглашения

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контрольно-счетный орган не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, возникшим в ходе осуществления Администрацией поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности;
- за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах предоставленных поселением.

6. Срок осуществления полномочий

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента вступления в силу решения районного Совета депутатов о приеме полномочий и подписания данного соглашения обеими сторонами. .

6.2. Настоящее Соглашение действует с 01 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

6.3. Срок действия настоящего Соглашения продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если по истечении указанного срока ни одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

6.4. Отказ о продлении настоящего Соглашения допускается не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия Соглашения.

7. Основания и порядок прекращения действия соглашения

7.1. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены органами местного самоуправления поселения самостоятельно, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено по обоюдному согласию сторон или по решению суда в случае невыполнения поселением обязательств или ненадлежащего исполнении Контрольно-счетным органом переданных полномочий.

7.3. Сторона, намеривающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

7.4. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено стороной в суде только после отказа другой стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок указанный в предложении, а при его отсутствии - в двадцатидневный срок.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реквизиты сторон

Контрольно – счетный орган
Сухобузимского района
663040, Красноярский край,
Сухобузимский район,
с. Сухобузимское,
ул. Комсомольская 44
ИНН- 2435007012 КПП- 243501001
Реквизиты для перечисления:
УФК по Красноярскому краю (Финансовое
управление администрации
Сухобузимского района)
ИНН 2435002046, КПП 243501001
л/с 04193013870
р/с 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск БИК 010407105
№ сч.40102810245370000011
ОКТМО 04651000
КБК 78020240014050001150

Председатель Контрольно – счетного
органа Сухобузимского района

«_____» _____ 2022 г.

Подсопочный сельский
Совет депутатов
Сухобузимского района
Красноярского края
663046, Красноярский край,
Сухобузимский район, с. Подсопки ,
ул. Новая, 15-2
ИНН 2435002208 КПП 243501001
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск
БИК ТОФК 010407105
Единый казначейский счет
40102810245370000011
Казначейский счет
03231643046514191900

Председатель
сельского Совета депутатов
_____ А.Н. Ващенко

«_____» _____ 2022 г.

**Расчет затрат
на осуществление части полномочий по организации внешнего
муниципального финансового контроля**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Бумага А4	пачка	2	250-00	500-00
	Всего		2	250-00	500-00



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2022 года

с. Подсопки

№ 23-6/73

Об одобрении соглашения
между администрацией Подсопочного сельсовета
Сухобузимского района Красноярского края и
Финансовым управлением администрации
Сухобузимского района о передаче части полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подсопочного сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

3. 1. Одобрить соглашение между администрацией Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и Финансовым управлением администрации Сухобузимского района о передаче части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

4. 2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на главу Подсопочного сельсовета Л.П. Боровского.
5. 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Председатель Подсопочного
сельского Совета депутатов

Глава Подсопочного сельсовета

_____ А.Н. Ващенко

_____ Л.П. Боровский

ОДОБРЕНО:

Решением Подсопочного сельского
Совета депутатов № _____
от «___» _____ 2022 г.

ОДОБРЕНО:

Решением Сухобузимского
районного Совета депутатов
№ _____
от «___» _____ 2022 г.

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Подсопочного сельсовета и Финансовым управлением администрации Сухобузимского района о передаче части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

«___» _____ 2022 г.

с. Сухобузимское

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Подсопочного сельсовета Боровского Леонида Петровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Финансового управления администрации Сухобузимского района, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», в лице заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителя Финансового управления администрации района Сошиной Татьяны Александровны, действующей на основании Положения о Финансовом управлении администрации Сухобузимского района, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация сельсовета передает, а Финансовое управление принимает и осуществляет часть полномочий, определенных статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке и на условиях, оговоренных настоящим Соглашением.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает Финансовому управлению администрации Сухобузимского района полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, такие как:

- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;
- определение целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;
- ведение бюджетного и бухгалтерского учета, составление бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имущество казны). Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;
- операции с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским поселением и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;
- соблюдение сельским поселением условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Сухобузимского района и иными нормативными правовыми актами;
- состояние дебиторской и кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и обоснованности закупок;
- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применение муниципальным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Заключение настоящего Соглашения не влечет изменения Положения и Устава Сторон.

2. Общие положения

2.1. Лица, подписывающие от имени Сторон настоящее Соглашение, имеют на это все полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Стороны обязуются, что заключение настоящего Соглашения не приведет к нарушению и не войдет в противоречие с какими-либо другими соглашениями или договоренностями Сторон, в которых они являются участниками на момент заключения настоящего Соглашения.

2.3. Любая информация, предоставленная Сторонами друг другу, в связи с заключением настоящего Соглашения не содержит не соответствующих действительности сведений и не умалчивают о фактах, вводящих в заблуждение Стороны. В данной информации нет умолчаний о любых вопросах, важных для другой Стороны в связи с предметом настоящего Соглашения.

В случае выявления подобной информации, располагающая ею Сторона обязана довести ее до другой Стороны немедленно.

2.4. Полномочия, переданные Администрацией сельсовета Финансовому управлению, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет.

2.5. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется в соответствии с Порядком определения расчета затрат, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1.

2.6. Порядок определения объема затрат иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения (Приложение № 1 к настоящему Соглашению),

является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.7. Полномочия Администрации сельсовета считаются переданными Финансовому управлению

с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.8.Срок действия настоящего Соглашения с 01.01.2023 года по 31.12.2025 года.

3. Права и обязанности Администрации сельсовета

3.1.Администрация сельсовета вправе:

- расторгнуть настоящее Соглашение досрочно в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения Финансовым управлением переданных ей полномочий.

3.2. Администрация сельсовета обязана:

- передавать Финансовому управлению документы, информацию и имущество, необходимые для исполнения им обязательств по настоящему Соглашению;

- в срок до 10 числа второго месяца текущего квартала передавать Финансовому управлению денежные средства в районный бюджет;

- в случае расторжения настоящего Соглашения досрочно в одностороннем порядке, предупредить об этом Финансовое управление не менее чем за 1 месяц.

3.3.В случае несвоевременного предоставления Финансовому управлению необходимых документов, информации, имущества, межбюджетных трансфертов районный бюджет или предоставление их не полном объеме, Администрация сельсовета возмещает понесенные Финансовым управлением убытки, а также выплачивает штрафную неустойку в размере 0,1% учетной ставки банковского процента от невыплаченной (несвоевременно выплаченной) суммы за каждый день просрочки по день исполнения денежного обязательства.

3.4. Если передача Финансовому управлению документов, информации, имущества и денежных средств, необходимых для исполнения им обязательств по настоящему Соглашению от Администрации сельсовета не состоялась в течение одного месяца с момента начала действия Соглашения, то Соглашение аннулируется, а каждая из Сторон возвращает другой все полученное по данному Соглашению.

4. Права и обязанности Финансового управления

4.1.Финансовое управление вправе:

- требовать от Администрации сельсовета документы, информацию, имущество и денежные средства, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- расторгнуть Соглашение досрочно в одностороннем порядке в случае неисполнения Администрацией сельсовета обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. При исполнении Соглашения Финансовое управление обязано:

- осуществлять права и исполнять обязанности, переданные ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением;

- в установленном по соглашению Сторон порядке отчитываться перед Администрацией сельсовета по вопросам реализации переданных полномочий.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения досрочно в одностороннем порядке предупредить об этом Администрацию сельсовета не менее чем за 1 (один) месяц, вернуть документы, имущество, а также денежные средства, излишне полученные от сельского поселения для исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. В случае несвоевременного возвращения Администрации сельсовета, указанных в п. 4.3 настоящего Соглашения документов, имущества, денежных средств или возвращение их не в полном объеме, Финансовое управление возмещает причиненные Администрации сельсовета убытки, а также выплачивает штрафную неустойку в размере 0,1% учетной ставки банков

5. Ответственность сторон

5.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

5.2.Администрация сельсовета несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых Финансовому управлению документов и информации в связи с передачей ей полномочий по настоящему Соглашению, а также за своевременность передачи и объем имущества, необходимого Финансовому управлению для исполнения им полномочий по данному Соглашению, своевременность предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сроки и объеме, определенные

Соглашением.

5.3. Финансовое управление несет ответственность перед Администрацией сельсовета в полном объеме за ущерб, причиненный ее виновными действиями, если иные основания и размер ответственности не установлены законами Российской Федерации.

5.4. Стороны несут ответственность друг перед другом за не предоставление или несвоевременное предоставление информации или документов, равно как за предоставление или несвоевременное предоставление информации или документов, равно как за предоставление не соответствующей действительности информации в случаях, когда обязательность ее предоставления предусмотрена настоящим Соглашением, а также за иное нарушение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. О возникновении таких обязательств Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в короткий срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их возможном влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.6. Действие обязательств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательств, в отношении которого указанные обстоятельства возникли на срок, который может считаться разумным исходя из сути обязательств.

6. Действие Соглашения и разрешение споров

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяется на правоотношения с 01 января 2023 года.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по договоренности Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним и не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. После заключения настоящего соглашения предыдущие переговоры и документация Сторон, предшествующая заключению настоящего Соглашения, утрачивает силу.

7.3. Любые изменения или дополнения к Соглашению должны совершаться в письменном виде и в порядке, определенном для заключения настоящего Соглашения.

7.4. Все приложения, дополнения и протоколы к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.5. Обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения Соглашения, Стороны обязаны извещать друг друга в семидневный срок с даты такого измене

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края	Финансовое управление администрация Сухобузимского района
Адрес места нахождения: 663046, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Подсопки, ул. Новая 15-2	Адрес места нахождения: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44
ИНН 2435002208	ИНН 2435002046
КПП 243501001	КПП 243501001
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК ТОФК 010407105 Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет	УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Сухобузимского района) л/с (04193013870) ИНН 2435002046 КПП 243501001 Казначейский счет 03100643000000011900 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ

03231643046514191900	//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК ТОФК 010407105 Единый казначейский счет 40102810245370000011 Казначейский счет 03100643000000011900
Глава Подсопчного сельсовета _____ Л.П. Боровский	Заместитель главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам-руководитель Финансового управления администрации района _____ Т.А. Сошина
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от «__» _____ 2022 г.
№ _____

**Расчеты затрат
на осуществление части полномочий по организации внутреннего муниципального
финансового контроля**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Бумага А. 4	пач.	4	350-00	1400-00
	Всего		4	350-00	1400-00

**ПАМЯТКА
О СОБЛЮДЕНИИ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛЬЕ**

**ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ПОЖАРА, УМЕНЬШИТЬ ТЯЖЕСТЬ ЕГО
ПОСЛЕДСТВИЙ ДЛЯ ВАС И ЖИТЕЛЕЙ СОСЕДНИХ ДОМОВ, КВАРТИР.**

1. Соблюдайте осторожность при использовании открытых источников огня:

- не курите в постели, в сараях, на чердаке и в гараже
- не пользоваться открытыми источниками огня после употребления спиртных напитков
- не сжигайте мусор рядом с постройками, а при сухой и ветреной погоде вообще воздержитесь от разведения костров, топке печей, очагов, проведения пожароопасных работ
- не пользуйтесь на чердаках, в кладовых и сараях керосиновыми лампами, свечами, спичками
- не оставляйте детей одних и не позволяйте им играть спичками, зажигалками и т.п.

2. Следите за состоянием электропроводки и электроприборов:

- проверяйте состояние «пробок» (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты, при необходимости устанавливайте калиброванные плавкие вставки. Не допускайте перегрузок сети, включая электроприборы большей мощности, чем позволяет сечение проводов.
- используйте масляные обогреватели (мощностью не более 1,5 кВт), вместо приборов с температурой теплоотдающей поверхности более 95 грд. С и самодельных (кустарных) электроприборов
- не допускайте «скрутки» электропроводов, особенно выполненные из разных металлов (медь - алюминий). Не эксплуатируйте временные электропроводки
- не допускайте прокладку проводов в одинарной изоляции по горючему основанию, не

закрывают электропроводку обоями, коврами

- не применяйте бумажные абажуры, не устанавливайте светильники вблизи от сгораемых материалов

3. Периодически проверяйте печи.

- проверьте и выполните разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступку от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра

- своевременно устранять трещины в кладки печей и дымоходов

- перед топочной дверцей на полу прибейте металлический лист размером не менее 0,5x0,7 метра

- оштукатурьте и побелите на чердаках дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы

- не реже одного раза в три месяца очищайте дымоходы и печи от сажи

- высыпайте золу и шлак в отведенное безопасное место и проливайте водой

При эксплуатации печей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям

- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе

- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ

- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива

- устанавливать вплотную к топящимся печам мебель, дрова и другие сгораемые материалы

- перекаливать печи

- устанавливать металлические печи кустарного изготовления

4. Не храните баллоны с горючими газами в индивидуальных жилых домах,

5. квартирах. Не эксплуатируйте газовые приборы при утечке газа и не проверяйте герметичность соединений с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи и т.п.)

6. Соблюдайте противопожарные требования на участках, прилегающих к жилым домам:

- не производите самовольное (без согласований) строительство, в том числе на приусадебных участках

- не используйте противопожарные расстояния между зданиями для хранения материалов, стоянки транспорта

- участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам своевременно очищайте от горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.п.

- не складировать сено и другие горючие материалы на чердаках, а также ближе 15 метров от строений

- установите рядом бочку с водой или приобретите огнетушитель

6. В случае возникновения пожара: немедленно сообщите о пожаре по мобильному телефону **83919901** или **83919921264**, со стационарного телефона: **01** или **21264**

- принять меры к эвакуации людей и имущества

- при необходимости отключить электроэнергию

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения

ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА	УЧРЕДИТЕЛИ: Подсопочный сельский Совет депутатов, глава МО Подсопочный сельсовет ИНН 2435002208	Ответственный за выпуск: зам. главы сельсовета К.В. Лопатина	Отпечатано в администрации Подсопочного сельсовета 663046 с. Подсопки, ул. Новая, 15-2 ИНН 2435002208 Тираж 80 экз. Дата выпуска 28.10.2022 года
--	--	--	---