

ПАМЯТКА

О ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

Вопросы обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц регулирует гл. 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ).

КТО ИМЕЕТ ПРАВО ПОДАВАТЬ ДОСУДЕБНУЮ ЖАЛОБУ

Жалобу может подать контролируемое лицо (физлицо, ИП или организация), в отношении которого приняты или совершены следующие действия:

1. вынесено решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
2. составлены акты контрольных (надзорных) мероприятий, выданы предписания об устранении выявленных нарушений;
3. совершены действия (бездействие) должностных лиц (инспекторов) министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

Доводы лица о том, что при проведении контрольных (надзорных) мероприятий были нарушены его права и законные интересы.

СПОСОБ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

Жалоба подается в Инспекцию РСН и КДС Приморского края в **электронном виде** через Госуслуги.

ПОДПИСЬ ЖАЛОБЫ

Жалобу подаёт гражданин	Простая либо усиленная квалифицированная электронная подпись
Жалобу подает организация	Обязательна усиленная квалифицированная электронная подпись

СРОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

На решение, действия (бездействие)	30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав
На предписание контрольного (надзорного) органа	10 рабочих дней с момента получения предписания органа

В случае уважительной причины пропуска срока обжалования, он может быть восстановлен по ходатайству.

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ СПОРНОГО РЕШЕНИЯ

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения. Тогда в течение **2 рабочих дней** со дня регистрации жалобы будет принято одно из решений:

1. о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
2. об отказе в приостановлении обжалуемого решения.

Подавшему жалобу сообщат об этом в течение **1 рабочего дня** с момента принятия решения.

СОДЕРЖАНИЕ ЖАЛОБЫ

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

ЖАЛОБА НЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ

- нецензурные либо оскорбительные выражения;
- угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

ОТКАЗ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

В течение **5 рабочих дней** со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1. жалоба подана после истечения сроков на её подачу и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока;

2. отказано в восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
3. до принятия решения от контролируемого лица поступило заявление о её отзыве;
4. есть решение суда по вопросам в жалобе;
5. ранее была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий повторное обращение, и нет новых доводов или обстоятельств;
8. жалоба подана в Инспекцию не по принадлежности;
9. законодательством РФ предусмотрен только судебный порядок обжалования решений.

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ

Жалобы на действия/бездействия, решения государственного инспектора в области полномочия Инспекции РСН и КДС Приморского края подается руководителю Инспекции (в его отсутствие — должностному лицу его замещающему).

Срок рассмотрения жалобы – **20 рабочих дней** со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных положением, этот срок может быть продлен на **20 рабочих дней**.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица Инспекции, действие (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица Инспекции, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

До принятия итогового решения по жалобе можно по своему усмотрению представить дополнительные материалы по предмету жалобы.

РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

1. оставить жалобу без удовлетворения;
2. отменить решение полностью или частично;
3. отменить решение полностью и принять новое;
4. признать действия (бездействие) должностных лиц незаконными и вынести решение по существу, в т.ч. об осуществлении при необходимости определенных действий.