

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2019 г.

с. Атаманово

№ 149-п

О создании комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 11.12.2012 №3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в Красноярском крае», Уставом Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, администрация Атамановского сельсовета постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

Глава администрации  
Атамановского сельсовета



В.А. Мельников

## **СОСТАВ**

### **комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета**

Тарбеева  
Наталья Сергеевна - заместитель главы администрации  
Атамановского сельсовета, председатель  
комиссии

Скурихина  
Ольга Михайловна - главный бухгалтер администрации, секретарь  
комиссии

#### **Члены комиссии:**

Седельникова  
Ольга Анатольевна - специалист 2 категории администрации

Леонтьева  
Людмила Владимировна - специалист 1 категории администрации

Хохрякова  
Наталья Анатольевна - ведущий специалист администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**комиссии по осуществлению ведомственного контроля**  
**за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых**  
**актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях**  
**Атамановского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Атамановского сельсовета, является постоянно действующим органом, обеспечивающим проведения проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, в подведомственных учреждениях Атамановского сельсовета

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление ведомственного контроля в соответствии с постановлением администрации Атамановского сельсовета от 02.10.2019 №148-п «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях Атамановского сельсовета» посредством проведения Комиссией проверок по соблюдению подведомственными учреждениями норм трудового законодательства.

3. Права Комиссии

3.1 Комиссия имеет право взаимодействовать с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, профессиональными союзами (их объединениями), органами общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Запрашивать в подведомственных учреждениях сведения и документы, необходимые для проведения документарной проверки.

3.3. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и представителей

подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Ставить перед соответствующими государственными органами и общественными организациями вопрос о применении мер дисциплинарного или общественного воздействия к должностным лицам в случае невыполнения ими актов Комиссии.

3.6. Приглашать на заседания комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, не являющихся членами комиссии.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Атамановского сельсовета.

4.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии, в случае командировки, болезни или других непреодолимых обстоятельств, вправе временно делегировать свои полномочия другим лицам из числа работников представляемого в комиссии органа с учетом полного владения ими ситуации по обсуждаемым вопросам в пределах своей компетенции.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.8. По результатам проверок составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии, осуществлявшими проверку, и руководителем подведомственной организации либо уполномоченным им должностным лицом подведомственной организации.