



ВЕСТИ

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА



Распространяется
бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017 г. Сухобузимское № 667-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 № 284-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, письмом Министерства финансов от 08.06.2017 №14-11/3704, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 № 284-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» следующие изменения:

1.1 упродолжить подпункт 5.6 пункта V «Персональные выплаты»:

«5.6 Персональная краевая выплата работникам, реализующим основную деятельность учреждений культуры (далее основной персонал учреждений культуры), в размере 3450 рублей на одного работника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

Персональная краевая выплата работникам основного персонала учреждений культуры производится сверх начисленной работнику месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителя Финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 сентября 2017 года.

Глава района В.П. Влиско

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017 с. Сухобузимское № 668-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 № 285-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 № 285-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» следующие изменения:

1. Раздел 4. «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» приложения к постановлению дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1 Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителя Финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Глава района В.П. Влиско

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017 г. Сухобузимское № 669-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 № 285-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, письмом Министерства финансов от 22.09.2016 № 14-11/5425, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 № 285-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» следующие изменения:

в примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры:

в пункте 2.1.:

слова «2763 рубля» заменить словами «4145 рублей»;

слова «4029 рублей» заменить словами «6044 рублей»;

слова «5431 рубль» заменить словами «8147 рублей»;

слова «7091 рубль» заменить словами «10637 рублей»;

в пункте 2.5.:

слова «2806 рублей» заменить словами «4209 рублей»;

слова «2857 рублей» заменить словами «4286 рублей»;

слова «3484 рубля» заменить словами «5226 рублей»;

слова «3828 рублей» заменить словами «5742 рубля»;

слова «4612 рублей» заменить словами «6918 рублей»;

в пункте 2.6.:

слова «7091 рубль» заменить словами «10637 рублей»;

библиотекарь-каталогизатор 8147 рублей;

заведующий структурным подразделением
организации исполнительского искусства 10637 рублей;

заведующий театрально-производственной
мастерской 10637 рублей;

главный режиссер 10637 рублей;

главный администратор	10637 рублей
заместитель директора творческого коллектива	8510 рублей;
инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	8147 рублей;
менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	8147 рублей;
менеджер по культурно-массовому досугу	8147 рублей;
методист по музейно-образовательной деятельности	8147 рублей;
редактор электронных баз данных музея	8147 рублей;
режиссер любительского театра (студии)	8147 рублей;
светооператор	6044 рублей;
специалист по библиотечно-выставочной работе	8147 рублей;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов	8147 рублей;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов	8147 рублей;
специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	8147 рублей;
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов	8147 рублей;
специалист по учету музейных предметов	8147 рублей;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	8147 рублей;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда	8147 рублей;
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов	8147 рублей;
в пункте 2.7.:	
брошюровщик	4209 рублей;
заведующий филиалом	11861 рубль;
закройщик	6918 рублей;
кассир билетный	3681 рублей;
лаборант	4209 рублей;
макетчик театрально-постановочных макетов	6918 рублей;
начальник отдела реставрации	9507 рублей;
начальник цеха (костюмерного, гримерного и т.п.)	8186 рублей;
обувщик	5226 рублей;
переводчик	8147 рублей;
переплетчик	4209 рублей;
портной	5226 рублей;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

раскройщик	5226 рублей;
реставратор архивных и библиотечных материалов	6918 рублей;
специалист по внедрению информационных систем (в учреждениях библиотечного и музейного типов)	8147 рублей;
фотограф	8147 рублей;
художник по костюму	8147 рублей;
швея	5226 рублей;
столяр	4612 рублей.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителя Финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Глава района В.П. Влиско

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 09

2017

с. Сухобузимское

№ 675 -п

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта в с.Сухобузимское микрорайон «Культурка»

В соответствии со ст.ст. 42,43,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сухобузимского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района:

- разработать проект планировки и проект межевания территории с целью размещения линейного объекта, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с.Сухобузимское, микрорайон «Культурка»;

- обеспечить подготовку задания на проектирование работ: «Разработка проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта в с.Сухобузимское, микрорайон Культурка»;

- предоставить в отдел архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района один экземпляр отчетов о выполненных инженерных изысканиях, проект планировки и проект межевания территории(в том числе в электронном виде) в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, необходимые материалы для проведения публичных

слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района обеспечить:

- проверку подготовленного проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта в с.Сухобузимское, микрорайон «Культурка» на соответствие Генеральному плану с.Сухобузимское Сухобузимского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Правилам землепользования и застройки Сухобузимского сельсовета, а также требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов;

- проведение процедуры по рассмотрению предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержанию указанного проекта планировки и проекта межевания территории;

- рассмотрение проекта планировки и проекта межевания территории на публичных слушаниях;

- направление главе района проекта планировки и проекта межевания территории, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района А.В. Гильдермана.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

В.П. Влиско

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2017 с. Сухобузимское № 677-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 30.07.2013 № 628-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации»

Руководствуясь п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 30.07.2013 № 628-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) раздел «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2) приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3) приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4) приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5) приложение № 3 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6) приложение № 5 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7) приложение № 6 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8) приложение № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ, изложить в редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9) приложение № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ, изложить в редакции, согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

10) приложение № 8 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

11) приложение № 9 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

12) приложение № 10 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Сошину Т. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района В.П. Влиско

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края.

1.2 В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Сухобузимского района Красноярского края следует понимать документ, стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сухобузимского района Красноярского края.

1.3 Муниципальная программа Сухобузимского района Красноярского края (далее - Программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Сухобузимского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4 Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития Сухобузимского района (разработан проект стратегии социально-экономического развития Сухобузимского района).

1.5 Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Сухобузимского района (далее финансовое управление), по иным вопросам осуществляет администрация Сухобузимского района (далее – администрация района).

1.6 Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7 В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1 Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления Сухобузимского района, юридические и физические лица.

2.2 Органы местного самоуправления Сухобузимского района, как разработчики программы (далее – ответственный исполнитель) проводят разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляют их в финансовое управление.

2.3 Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов государственной политики, соответствующих стратегии социально-экономического развития Сухобузимского района, в соответствующей сфере (области) государственного управления, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере (области) государственного управления, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов исполнительной власти района и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер государственного регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе;

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.4 Финансовое управление рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июня текущего года направляет их в комиссию по согласованию проектов программ (далее - комиссия) для рассмотрения и согласования.

2.5 На основе концепций программ, согласованных комиссией, финансовое управление формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 июля текущего года утверждается постановлением администрации Сухобузимского района (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1 Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных на реализацию программы.

3.2 Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в действующую программу.

3.3 Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Сухобузимского района, установленными настоящим Порядком.

3.4 Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в действующую программу на согласование в финансовое управление, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Финансовое управление в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывает проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовит замечания.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 1 августа текущего года.

3.5 Проект программы и (или) изменений в действующую программу, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 1 сентября текущего года на утверждение в администрацию Сухобузимского района.

3.6 Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Постановлением администрации Сухобузимского района в срок не позднее 5 ноября текущего года и размещаются ответственными исполнителями в течение 3-х рабочих дней на официальном сайте администрации района.

3.7 Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.8 В течении текущего финансового года допускается внесение в действующие программы изменений.

Внесение в действующие программы изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программ, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

4.1 Программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Сухобузимского района, определенными стратегией социально-экономического развития Красноярского края, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов Сухобузимского района.

4.2 Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и должна содержать:

- а) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Сухобузимского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
- в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) государственного управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Сухобузимского района;
- г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
- д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Сухобузимского района;
- е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
- ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и

сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

з) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

и) информацию об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;

к) принципы и критерии отбора муниципальных образований, включенных в программу для реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограммы, в случае участия муниципальных образований района в реализации программных мероприятий;

л) принципы и критерии проведения конкурсного отбора муниципальных образований района в целях реализации программных мероприятий в случае возможного участия муниципальных образований района в реализации программных мероприятий;

м) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

н) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями района муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям района, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку);

о) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила.

4.3 Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4 Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ администрации Сухобузимского района (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1 Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Сухобузимского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается

решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2 Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3 Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета (бюджета района).

5.5 В случае участия в реализации программы муниципальных образований района и организаций финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6 Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.7 Информация о планируемых расходах районного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (бюджета района) (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета (бюджета района) бюджетам муниципальных образований района.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1 Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2 Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3 Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

6.4 Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ.

6.6 В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным администрацией Сухобузимского района относятся:

- лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;
- плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;
- сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.7 Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.8 Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в финансовое управление ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9 Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в финансовое управление до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.10 Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района) и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района) и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11 Финансовое управление ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ и до 1 мая года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.12 Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Сухобузимского района в сети Интернет suhobuzimo.ru.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 2

к постановлению администрации Сухобузимского района
от 02.10.2017 № 677-п

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Сухобузимского района Красноярского края

Перечень

целевых показателей и показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Годы реализации			
					текущий финансовый год <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	Цель 1							
	Целевой показатель 1		х					
1.1	Задача 1							
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)							
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)							
1.2	Задача 2							
1.2.1	Подпрограмма 2.1 (показатели)							
1.2.2	Подпрограмма 2.2 (показатели)							
	Отдельное мероприятие (показатели)							
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям							

Руководитель ФИО

Вести Сухобузимского района РЕШЕНИЕ Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001	Ответственный за выпуск и распространение: директор МКУ «Многофункциональная служба» Е.А. Каштункова Ответственный за опубликование: начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Талерёнок	Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001 02.10.2017 16 стр. Тираж 500 экз.
--	---	--	--